

# SÅ ANSLUTER DU NY E-FAKTURA I INTERNETBANKEN

Januari 2017

## Anslut e-faktura

Klicka på Betala & överför, sedan på E-faktura.



Översikt **Betala & överför** Konton Lån Kort Meddelanden

Ny betalning/överföring **E-faktura** Mottagarregister Kommande händelser

Om du inte redan har ett e-fakturaavtal behöver du först ingå ett avtal om e-fakturatjänsten. Klicka på "Mitt avtal" i den blå boxen.

### E-faktura ⓘ

E-fakturatjänster

Inkomna fakturor	Arkiv	Fakturautställare	<b>Anslut ny</b>	Mitt avtal
------------------	-------	-------------------	------------------	------------

Du har inget e-fakturaavtal. För att kunna ansluta fakturautställare och ta emot e-fakturor måste du först ingå ett avtal om e-fakturatjänsten. För att göra det går du till [Mitt avtal](#)

Välj debiteringskonto, det konto som pengarna ska dras från när du betalar en e-faktura.

## E-faktura i

**E-fakturatjänster**

Inkomna fakturor | Arkiv | Fakturautställare | Anslut ny | **Mitt avtal**

---

**Ingå e-fakturaavtal**

Betalarens namn:  
Namn Namnsson

Välj debiteringskonto:

**Välj konto** ▼

---

**Förvaring av e-fakturor**

I arkivet sparas fakturorna i 18 månader efter förfallodagen.

---

**Villkor och information**

[Läs mer om e-faktura](#)  
[Särskilda villkor för E-faktura \(Internetbank, Allmänna villkor, punkt 4\)](#)

Jag bekräftar att jag har tagit del av ovanstående avtal och särskilda villkor för tjänsten e-faktura privat (Lönekotot, fullständiga villkor).

**Godkänn**

Ta del av de särskilda villkoren för e-faktura och klicka därefter i rutan som bekräftar det. Klicka sedan på "Godkänn" och signera.

Nu kan du ansluta en fakturautställare genom att ange företagsnamnet eller söka på bransch.

# E-faktura (i)

E-fakturatjänster

Inkomna fakturor	Arkiv	Fakturautställare	Anslut ny	Mitt avtal
------------------	-------	-------------------	-----------	------------

Anslut ny fakturautställare (i)

Fakturautställare <span>(i)</span>	Bransch	
<input type="text"/>	Alla <span>▼</span>	<input type="button" value="Sök"/>

När du har hittat fakturautställaren du vill ansluta markerar du i cirkeln till vänster om företagsnamnet och klickar "Fortsätt".

## E-faktura i

### E-fakturajtjänster

Inkomna fakturor	Arkiv	Fakturautställare	<b>Anslut ny</b>	Mitt avtal
------------------	-------	-------------------	------------------	------------

### Anslut ny fakturautställare i

Fakturautställare <span>i</span>	Bransch	
<input type="text" value="Marginalen bank"/>	<input type="text" value="Alla"/> <span>▼</span>	<input type="button" value="Sök"/>

Välj vilken fakturautställare du vill ansluta och klicka sedan på Fortsätt.

	Fakturautställare/Företag <span>⬇</span>	Information <span>⬇</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	MARGINALEN BANK KORT	<a href="#">Länk till fakturautställare</a>

Den här rutan dyker upp på skärmen, klicka på "Fortsätt".

## E-fakturatjänster



E-faktura anslutningen skapas hos fakturautställaren och du måste därför gå vidare till fakturautställarens webbplats för att godkänna anslutningen. När du har gjort ansökan klar stänger du ner det här fönstret och kommer tillbaka till internetbanken.

Fortsätt

Avbryt

Du skickas till fakturautställarens webbplats och godkänner anslutningen. Fyll i personnummer och e-postadress. Klicka på anmäl.

Observera att olika fakturautställares webbplatser ser olika ut och att nedan bild endast är ett exempel.



## Anmälan till e-faktura

Här kan du som har ett kort från Marginalen Bank anmäla dig till att använda e-faktura.

Beloppet som visas på e-fakturan är förinställt på lägsta belopp att betala.

Men du väljer själv vilket belopp du vill betala innan du godkänner betalningen.

**Obs!** Endast de bankkunder som står för kortkontot kan registrera sig för att få e-faktura.

Personnummer:

E-post:\*

OBS: Obligatoriska fält är markerade med stjärna (\*)

Anmäl

Avbryt

Om det är något du undrar över är du alltid välkommen att kontakta vår Kundservice på

Telefonnummer: 0771-717 710 (vardagar 07:00-21:00) eller

maila oss på [kundservice@marginalen.se](mailto:kundservice@marginalen.se)